

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍以降地域との交流がほとんどない状態になっている。ボランティアの来所も再開できていない。	感染対策をしながら少しずつでも地域交流を再開していく。	行きつけの美容院などの利用や買い物、外出などの活動を通常に戻していく。 行事などにボランティアの来所を検討する。 介護相談員の再開なども前向きに検討していく。	6ヶ月
2		アンケートにて施設の老朽化が気になると家族からの指摘あり。	破損部は速やかに修理し、利用者様が安全に快適な生活が続けられるようにする。	破損部は見つけ次第速やかに修理する。 部屋の壁紙など気になる所もリフレッシュできるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。